

0. Tabla de contenidos

0. Tabla de contenidos

1. Acceso al portal

2. Contenido público

- 2.1. Página principal
- 2.2. ¿Qué es PACMI?
- 2.3. Inscríbete
- 2.4. Iniciar sesión

3. Contenido privado

- 3.1. Información general
- 3.2. Tu información
- 3.3. Envío de documentación
- 3.4. Mi cuenta
 - 3.1.1. Editar datos de usuario
- 3.5. Cerrar sesión

4. Gestión del portal

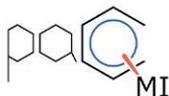
- 4.1. Barra de administración
- 4.2. Gestión de contenido
 - 4.2.1. Tipos de contenido
 - 4.2.1.1. Página básica
 - 4.2.1.2. Página privada
 - 4.2.1.3. Página para farmacia
 - 4.2.1.4. Ronda
- 4.3. Documentación de farmacias
 - 4.3.1. Descargar el listado de documentación
- 4.4. Usuarios
 - 4.4.1. Ver los datos de un usuario
 - 4.4.2. Ver la documentación enviada por un usuario
- 4.5. Añadir contenido
 - 4.5.1. Página básica
 - 4.5.2. Página privada
 - 4.5.3. Página para farmacia
 - 4.5.4. Ronda

1. Acceso al portal

La dirección momentánea del portal es la siguiente:

<http://193.146.64.173>

El **acceso está limitado** a conexiones desde la red del campus de la USJ. Esto será así hasta el momento de su publicación definitiva.



INFORMACIÓN

Información sobre las solicitudes y envío de rondas:

Rondas activas

Fórmula nº	Número	Descripción fórmula	Fecha de entrega de resultados	Fecha de fin de trabajo de laboratorio	Fecha de inicio de trabajo de laboratorio	Fecha de petición	Fecha de recogida muestras
2.2019	18	Minoxidil0.5mg Para 1 cáp N° 30	2019-06-29	2019-06-25	2019-05-29	2019-05-20	2019-05-28
1.2019	17	Ranitidina 15mg/ml	2019-04-17	2019-04-14	2019-03-11	2019-02-18	2019-03-06

2. Contenido público

2.1. Página principal

<http://193.146.64.173/>

La página principal está compuesta por un contenido **editable** por parte de los gestores de la aplicación, mas una tabla que muestra de forma automática las rondas activas.

INFORMACIÓN

Información sobre las solicitudes y envío de rondas:

Rondas activas

Fórmula nº	Número	Descripción fórmula	Fecha de entrega de resultados	Fecha de fin de trabajo de laboratorio	Fecha de inicio de trabajo de laboratorio	Fecha de petición	Fecha de recogida muestras
2.2019	18	Minoxidil0.5mg Para 1 cáp N° 30	2019-06-29	2019-06-25	2019-05-29	2019-05-20	2019-05-28
1.2019	17	Ranitidina 15mg/ml	2019-04-17	2019-04-14	2019-03-11	2019-02-18	2019-03-06

2.2. ¿Qué es PACMI?

<http://193.146.64.173/que-es-pacmi>

En este apartado encontraremos la información sobre **qué es PACMI**.

Esta sección será completamente modificable por los gestores de la aplicación.

2.3. Inscríbete

<http://193.146.64.173/user/register>

En esta URL encontraremos el formulario de inscripción para los nuevos usuarios.

Los campos a rellenar por el usuario son los siguientes:

- **Datos personales**
 - Correo electrónico

- Usuario
- Persona de contacto
- Cargo
- Teléfono
- Móvil
- **Datos de empresa**
 - Denominación comercial
 - Denominación fiscal
 - Titular
 - CIF
 - Dirección
 - Localidad
 - Provincia
 - CP
 - Número de cuenta
- **Datos de inscripción**
 - Tipo de inscripción: el usuario seleccionará si desea inscribirse al *programa anual* o a *rondas de forma individual*.
 - Inscripción a rondas: si el usuario selecciona en el tipo de inscripción la segunda opción, podrá elegir las rondas de forma individual. Las rondas que aparecen en este formulario podrán ser gestionadas por los gestores de la aplicación.

2.4. Iniciar sesión

<http://193.146.64.173/user/login>

Permitirá a los usuarios que ya tengan credenciales acceder a la parte privada.

Usuario de farmacia de prueba:

- USUARIO: inscrito
- CONTRASEÑA: inscrito05

3. Contenido privado

Al acceder a la parte privada, la barra superior del portal se poblará de nuevas opciones:

INFORMACIÓN GENERAL TU INFORMACIÓN ENVÍO DE DOCUMENTACIÓN MI CUENTA CERRAR SESIÓN

3.1. Información general

<http://193.146.64.173/informacion-general>

Esta sección permite acceder a contenido que está destinado a **todos** los usuarios con cuenta en la plataforma.

Los gestores del portal podrán modificar este contenido.

3.2. Tu información

<http://193.146.64.173/tu-informacion>

En esta sección podemos encontrar un listado de **contenido exclusivo** para el usuario actual.

Al hacer click sobre cualquiera de estos enlaces, el usuario podrá acceder a dichos contenidos.

Los gestores del portal podrán crear estos contenidos.

3.3. Envío de documentación

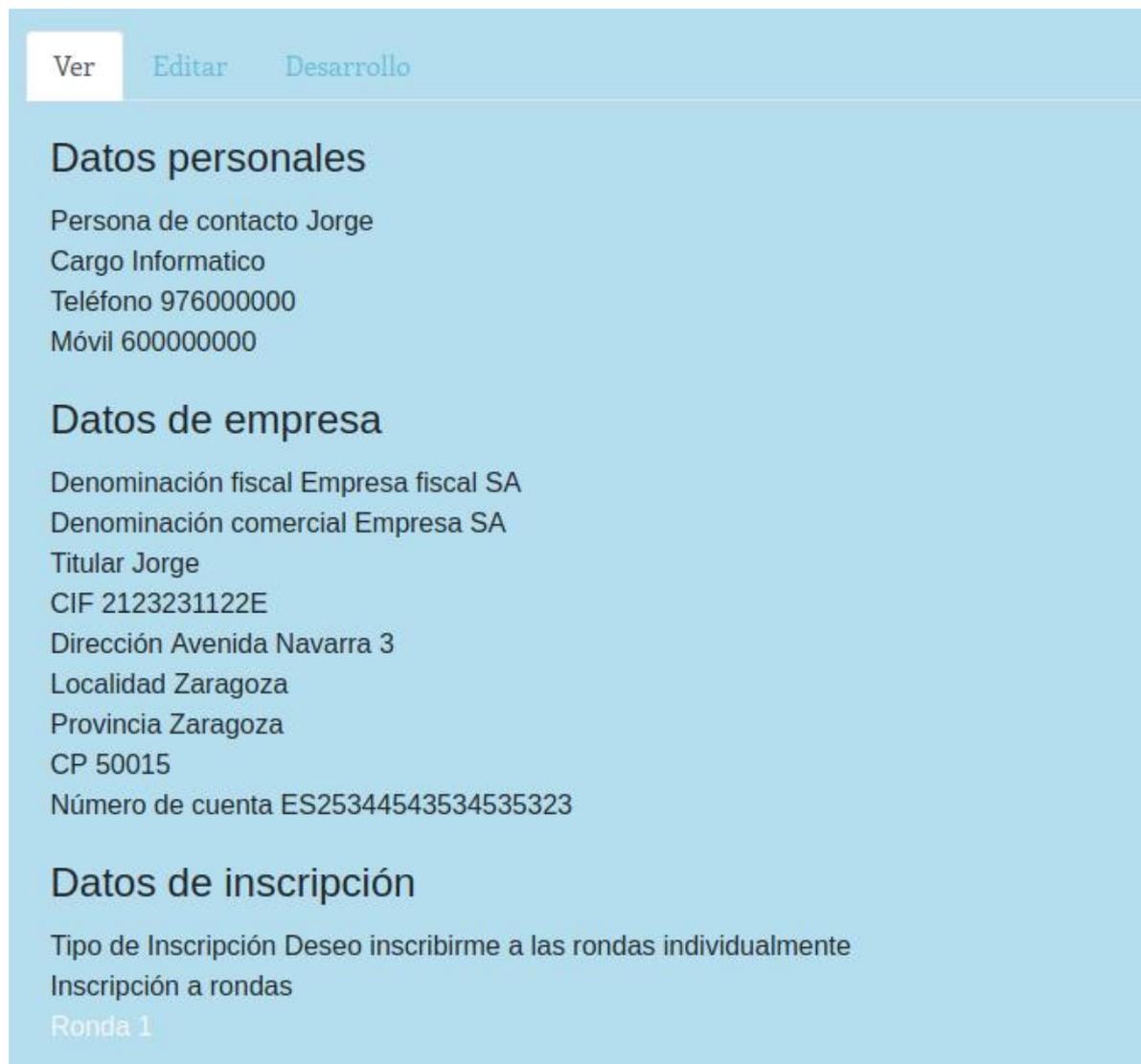
<http://193.146.64.173/envio-documentacion>

En esta sección, el usuario encontrará un formulario para subir documentos. Debajo del formulario encontrará el listado de elementos ya enviados.

3.4. Mi cuenta

<http://193.146.64.173/user>

Mostrará a los usuarios sus datos de inscripción.



The screenshot shows a user profile page with a light blue background. At the top, there are three tabs: 'Ver' (highlighted in white), 'Editar', and 'Desarrollo'. Below the tabs, the profile is organized into three sections:

- Datos personales**
 - Persona de contacto Jorge
 - Cargo Informatico
 - Teléfono 976000000
 - Móvil 600000000
- Datos de empresa**
 - Denominación fiscal Empresa fiscal SA
 - Denominación comercial Empresa SA
 - Titular Jorge
 - CIF 2123231122E
 - Dirección Avenida Navarra 3
 - Localidad Zaragoza
 - Provincia Zaragoza
 - CP 50015
 - Número de cuenta ES25344543534535323
- Datos de inscripción**
 - Tipo de Inscripción Deseo inscribirme a las rondas individualmente
 - Inscripción a rondas
 - Ronda 1

3.1.1. Editar datos de usuario

Los usuarios podrán hacer click en la pestaña **Editar** para acceder a un formulario en el que podrán modificar sus datos de inscripción.

3.5. Cerrar sesión

Mediante este enlace un usuario autenticado podrá cerrar su sesión en el portal.

Es importante saber que el usuario no puede modificar su suscripción. Es decir, no puede cambiar las rondas a las que está inscrito. Este trabajo tendrá que hacerlo el administrador.

4. Gestión del portal

Si disponemos de un usuario con permisos de gestión sobre el portal, podremos administrar su funcionamiento.

Dicho usuario debe introducir sus credenciales como cualquier otro usuario en la página de **iniciar sesión** del portal:

<http://193.146.64.173/user/login>

Usuario de gestión de prueba:

- USUARIO: gestor
- CONTRASEÑA: gestor05

4.1. Barra de administración

El usuario gestor observará que aparece una barra en la parte superior del portal desde la que podrá administrarlo.

Los enlaces principales de gestión se encuentran en el enlace **Atajos**:



4.2. Gestión de contenido

<http://193.146.64.173/admin/gestion-de-contenidos>

Si el usuario gestor hace click en el atajo **Contenido** de la barra superior encontrará un listado de **todo el contenido** existente en el portal.

Público * **Content type**
Yes ▾ - Any - ▾
Apply

TITLE	PUBLICADO	TIPO	BORRAR	EDITAR
Ejemplo para un usuario	On	Private User Page	borrar	editar
Contenido privado	On	Private Basic Page	borrar	editar
Círculo Intercomparativo de: Ranitidina 15mg/ml Suspensión oral c.s.p. 100ml	On	Ronda	borrar	editar
Círculo Intercomparativo de: Minoxidil 0.5 mg Para 1 cápsula, nº 30	On	Ronda	borrar	editar
¿Qué es PACMI?	On	Basic page	borrar	editar
Información	On	Basic page	borrar	editar

Podrá filtrar la tabla para ver solamente el contenido público o despublicado, o para ver solamente un tipo de contenido. Desde el listado, el gestor podrá modificar cualquier contenido o borrarlo.

4.2.1. Tipos de contenido

Los tipos de contenido son los siguientes:

4.2.1.1. Página básica

Se trata de los contenidos públicos del portal que puede ver cualquier usuario, tanto autenticados como anónimos.

4.2.1.2. Página privada

Se trata de los contenidos privados del portal que puede ver cualquier usuario autenticado.

4.2.1.3. Página para farmacia

Se trata de los contenidos privados del portal que solo pueden ver los usuarios a los que el gestor dé permiso.

4.2.1.4. Ronda

Se trata de las rondas a las que los usuarios pueden suscribirse.

4.3. Documentación de farmacias

http://193.146.64.173/admin/structure/webform/manage/envio_de_documentacion/result/s/submissions

En este enlace llegaremos a un listado donde podremos ver los envíos que nos han realizado las farmacias a través del formulario que hemos visto anteriormente.

4 submissions										
Nº	★	🔒	CREADO	SUBMITTED TO	USUARIO	IDIOMA	DIRECCION(ES) IP	DESCRIPCIÓN DEL ARCHIVO	ARCHIVO	OPERACIONES
4	☆	🔒	Jue, 06/02/2020 - 09:17		inscrito	en	172.23.5.142	Texto	manualpacmi.pdf	Editar
3	☆	🔒	Mié, 13/11/2019 - 15:46		jjpunte	en	172.23.5.191	Archivo 2	factura_29_2019.pdf	Editar
2	☆	🔒	Mié, 13/11/2019 - 15:44		jjpunte	en	172.23.5.191	Ejemplo	factura_29_2019.pdf	Editar
1	☆	🔒	Mié, 13/11/2019 - 15:43		Anónimo	en	172.23.5.191	Ejemplo	factura_29_2019.pdf	Editar

4.3.1. Descargar el listado de documentación

Si hacemos click en **Descargar** podremos acceder a un conjunto de opciones que nos permitirán obtener esta información en formato Excel o CSV.

http://193.146.64.173/admin/structure/webform/manage/envio_de_documentacion/result/s/download



Vemos muchas opciones, que nos permiten seleccionar las columnas que tendrá el documento. Al hacer click en **Descargar** al final de la página obtendremos los datos en formato CSV, compatible con Excel.

▼ COLUMN OPTIONS ⓘ

<input type="checkbox"/>	TÍTULO	NOMBRE	DATE TYPE/ELEMENT TYPE
<input checked="" type="checkbox"/>	Número de serie	serial	integer
<input checked="" type="checkbox"/>	ID del envío	slid	integer
<input type="checkbox"/>	Submission UUID	uuid	uuid
<input type="checkbox"/>	Comodin	token	string
<input checked="" type="checkbox"/>	Submission URI	uri	string
<input checked="" type="checkbox"/>	Creado	created	created
<input checked="" type="checkbox"/>	Completado	completed	timestamp
<input checked="" type="checkbox"/>	Modificado	changed	changed
<input checked="" type="checkbox"/>	Is draft	in_draft	boolean
<input checked="" type="checkbox"/>	Página actual	current_page	string
<input checked="" type="checkbox"/>	Remote IP address	remote_addr	string
<input checked="" type="checkbox"/>	Enviado por	uid	entity_reference
<input checked="" type="checkbox"/>	Idioma	langcode	language
<input type="checkbox"/>	Webform	webform_id	entity_reference
<input checked="" type="checkbox"/>	Submitted to: Entity type	entity_type	string
<input checked="" type="checkbox"/>	Submitted to: Entity ID	entity_id	string
<input checked="" type="checkbox"/>	Bloqueado	locked	boolean
<input checked="" type="checkbox"/>	Fijo en cabeza de las listas	sticky	boolean
<input checked="" type="checkbox"/>	Notas	notes	string_long
<input checked="" type="checkbox"/>	Descripción del archivo	descripcion_del_archivo	textfield
<input checked="" type="checkbox"/>	Archivo	archivo	managed_file

► DOWNLOAD OPTIONS

4.4. Usuarios

<http://193.146.64.173/admin/usuarios>

Si el usuario gestor hace click en el atajo **Usuarios** de la barra superior encontrará un listado de **todos los usuarios** existentes en el portal.

Usuarios

Home

Tipo de Inscripción

NAME	PERSONA DE CONTACTO	CARGO	DIRECCIÓN	CP	TIPO DE INSCRIPCIÓN	DOCUMENTACIÓN
jpuente	Jorge	Cargo			Deseo inscribirme a las rondas individualmente	Envíos
admin						Envíos

Podemos filtrar entre los que se han inscrito a todas las rondas o solamente a algunas concretas.

4.4.1. Ver los datos de un usuario

Si en el listado anterior hacemos click en el nombre del usuario, podremos ver sus datos de inscripción.

4.4.2. Ver la documentación enviada por un usuario

Si hacemos click en **Envíos** del listado anterior, podremos ver la documentación adjunta por dicho usuario.

4.5. Añadir contenido

<http://193.146.64.173/node/add>

Si el usuario gestor hace click en el shortcut **Añadir contenido** de la barra superior podrá crear un nuevo contenido en el portal.

Añadir contenido

Inicio » Node

🔍 **Página básica**

Utilice *páginas básicas* para el contenido estático, por ejemplo la página 'Sobre nosotros'.

🔍 **Página privada**

Utiliza las *Páginas privadas* para añadir contenido privado común a todas las farmacias.

🔍 **Página para farmacia**

Utiliza las *Páginas para farmacia* para crear contenido para una única farmacia.

🔍 **Ronda**

Utiliza las *Rondas* para añadir rondas a las que los usuarios se pueden suscribir.

4.5.1. Página básica

<http://193.146.64.173/node/add/page>

Accederemos a un formulario donde podremos crear páginas públicas para los usuarios.

Los campos disponibles son:

- Título: Título de la página
- Cuerpo: Contenido de la página
- Opciones del menú: Permite colocar la página en el menú principal del portal.
 - *Título del enlace de menú*: Será el nombre del enlace dentro del menú.
 - *Peso*: Orden del elemento dentro del menú.
- Alias de URL: Permite crear una URL personalizada para la página.

4.5.2. Página privada

http://193.146.64.173/node/add/private_basic_page

Accederemos a un formulario donde podremos crear páginas privadas para los usuarios autenticados.

El formulario es idéntico que el del punto anterior.

4.5.3. Página para farmacia

http://193.146.64.173/node/add/private_user_page

Accederemos a un formulario donde podremos crear páginas privadas para usuarios concretos.

El formulario es idéntico que el del punto anterior, pero se añade un campo para seleccionar que usuarios podrán ver este contenido:

Usuarios *

jpuente

admin

4.5.4. Ronda

<http://193.146.64.173/node/add/ronda>

Accederemos a un formulario donde podremos crear rondas para que se inscriban los usuarios.

Los campos disponibles son:

- Título: Título de la ronda.
- Body: Contenido de la ronda.
- Número: Número de la ronda.
- Fórmula n°: Número de la fórmula.
- Descripción formula: Descripción de la fórmula.
- Fecha de petición
- Fecha de recogida muestras
- Fecha de inicio de trabajo de laboratorio
- Fecha de fin de trabajo de laboratorio
- Fecha de entrega de resultados
- Opciones del menú: Permite colocar la página en el menú principal del portal.
- Título del enlace del menú: Será el nombre del enlace dentro del menú.
 - *Peso*: Orden del elemento dentro del menú.
- Alias de URL: Permite crear una URL personalizada para la página.